

令和6年度 わくわく赤西ひろば 安全計画

1. 安全点検

(1) 施設・設備の安全点検

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|------------|---------|-----|--------|-----|----|----|
| 重点 点検箇所 | 避難経路の確認 | 学童室 | 放課後ルーム | 事務室 | 遊具 | 備品 |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 重点 点検箇所 | 避難経路の確認 | 学童室 | 放課後ルーム | 事務室 | 遊具 | 備品 |

(専用区画以外の場所についても定期的にも定期的にも使用する場合は実施を検討すること)

(2) マニュアル(指針)の策定・共有

| 分野 | 策定期期 | 見直し(再点検) 予定時期 | 掲示・管理場所 |
|--------------------------|----------------------|------------------|---------|
| 事故・けが対応マニュアル | 平成31年3月 | 令和6年4月 | 事務室 |
| 災害対策マニュアル | 平成29年4月 | 令和6年4月 | 事務室 |
| 危機管理マニュアル (不審者対応について) | 平成28年12月 (令和5年2月) | 令和6年4月 | 事務室 |
| 感染症症例等マニュアル | 平成30年4月 | 令和6年4月 | 事務室 |

※110番、119番対応を含む

(3) バス利用時の確認

児童の事業所外での活動、取組等のための移動その他の児童の移動のために自動車を運行するときは、児童の乗車及び降車の際に、点呼のうえ、参加児童名簿をチェックすることにより、児童の所在を確実に把握・確認する。

2. 児童・保護者に対する安全教育等

(1) 児童への安全教育

| 対象 | 4~8月 | 9~12月 | 1~3月 |
|-------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1年生 | 各種訓練に参加 施設の安全な利用方法の確認 | 各種訓練に参加 来室・帰宅時の交通ルールの順守 | 各種訓練に参加 来室・帰宅時の防犯対策の確認 |
| 2年生 | 各種訓練に参加 施設の安全な利用方法の再確認 | 各種訓練に参加 来室・帰宅時の交通ルールの順守 | 各種訓練に参加 来室・帰宅時の防犯対策の確認 |
| 3年生 | 各種訓練に参加 施設の安全な利用方法の再確認 | 各種訓練に参加 来室・帰宅時の交通ルールの順守 | 各種訓練に参加 来室・帰宅時の防犯対策の確認 |
| 4年生以上 | 各種訓練に参加 施設の安全な利用方法の再確認 | 各種訓練に参加 来室・帰宅時の交通ルールの順守 | 各種訓練に参加 来室・帰宅時の防犯対策の確認 |

(2) 保護者への周知・共有

| 4～8月 | 9～12月 | 1～3月 |
|---------------|-------|-------|
| 熱中症予防 怪我対応 | 嘔吐処理 | 不審者対応 |

3. 訓練・研修

(1) 避難訓練等

設備運営基準第6条第2項の規定に基づき定期的実施する避難及び消火に対する訓練

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| テーマ 取組 | 地震 | 地震 火災 | 地震 | 地震 火災 | 地震 | 地震 火災 |
| 参加 予定者 | 児童 職員 | 児童 職員 | 児童 職員 | 児童 職員 | 児童 職員 | 児童 職員 |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| テーマ 取組 | 地震 | 地震 火災 | Jアラート | 地震 火災 | 不審者対応 | 地震 火災 |
| 参加 予定者 | 児童 職員 | 児童 職員 | 児童 職員 | 児童 職員 | 児童 職員 | 児童 職員 |

(2) その他訓練

| 訓練内容 | 実施予定時期 (時期と回数を記載) | 参加予定者 |
|--------------------------------------|----------------------|-------|
| 119番通報訓練 | 12月 | 職員 |
| 救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、 AED・エピペンの使用等) | 毎月 | 職員 |
| 不審者対応訓練(110番通報訓練等) | 2月 | 職員 |
| 来所・帰宅時における非常時対応訓練 | 年1回 | 職員 |
| その他 (送迎バスにおける見落とし防止等) | | |

(3) 職員への研修・講習

| 4～8月 | 9～12月 | 1～3月 |
|--------------|--------------|--------------|
| 不審者対応・さすまた訓練 | 危機管理課に講習(交通) | 危機管理課に講習(防犯) |

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 上級救命技能講習、救急法 学校の避難訓練 |
|---|

※所属する自治体や児童が通う学校が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらず記載する

4. 再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析の方法等）

毎月の職員打ち合わせ時に、各職員からヒヤリ・ハット事例を聞き取り、施設内での対応策を検討する。話し合った結果は、記録ノートに残すとともに、必要に応じて重点点検箇所等に取り入れる。